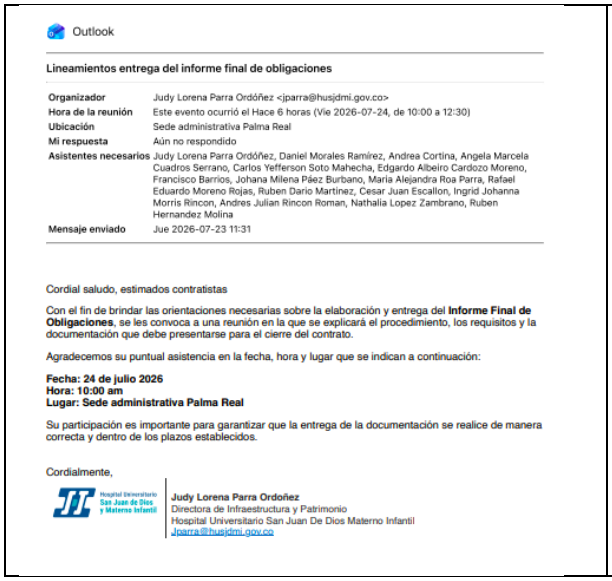
Participación en reunión de lineamientos para la elaboración y entrega del informe final de obligaciones contractuales. (julio 24)

En atención a la convocatoria realizada por la Dirección de Infraestructura y Patrimonio, se participó en la reunión de socialización de los lineamientos establecidos para la elaboración y entrega del informe final de cumplimiento de obligaciones contractuales. Durante el encuentro se presentaron las orientaciones relacionadas con la estructura del informe, los requisitos documentales, los soportes que debían acompañar la entrega y el procedimiento definido para el cierre administrativo del contrato. Esta actividad permitió aclarar los criterios de presentación de la información, verificar los productos requeridos y establecer las acciones necesarias para la adecuada organización y consolidación de la documentación correspondiente al proceso contractual.



Outlook

Lineamientos entrega del informe final de obligaciones

Organizador	Judy Lorena Parra Ordóñez <jparra@husjdmi.gov.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el Hace 6 horas (Vie 2026-07-24, de 10:00 a 12:30)
Ubicación	Sede administrativa Palma Real
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	Judy Lorena Parra Ordóñez, Daniel Morales Ramírez, Andrea Cortina, Angela Marcela Cuadros Serrano, Carlos Yefferson Soto Mahecha, Edgardo Albeiro Cardozo Moreno, Francisco Barrios, Johana Milena Páez Burbano, Maria Alejandra Roa Parra, Rafael Eduardo Moreno Rojas, Ruben Dario Martinez, Cesar Juan Escallon, Ingrid Johanna Morris Rincon, Andres Julian Rincon Roman, Nathalia Lopez Zambrano, Ruben Hernandez Molina
Mensaje enviado	Jue 2026-07-23 11:31

Cordial saludo, estimados contratistas

Con el fin de brindar las orientaciones necesarias sobre la elaboración y entrega del **Informe Final de Obligaciones**, se les convoca a una reunión en la que se explicará el procedimiento, los requisitos y la documentación que debe presentarse para el cierre del contrato.

Agradecemos su puntual asistencia en la fecha, hora y lugar que se indican a continuación:

Fecha: 24 de julio 2026
Hora: 10:00 am
Lugar: Sede administrativa Palma Real

Su participación es importante para garantizar que la entrega de la documentación se realice de manera correcta y dentro de los plazos establecidos.

Cordialmente,

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Judy Lorena Parra Ordoñez
Directora de Infraestructura y Patrimonio
Hospital Universitario San Juan De Dios Materno Infantil
Jparra@husjdmi.gov.co

